

Трудовой договор № _____

г. Казань

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №305 комбинированного вида» Советского района г.Казани, далее именуемое "Работодатель", в лице заведующего Шаяхметовой Зухры Шаймардановны, действующего на основании распоряжения Первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани «О назначении З.Ш.Шаяхметовой» от " ____ " _____ г. № ____ и в соответствии с Уставом, с одной стороны и гражданин (-ка) Российской Федерации _____, далее именуемый (-ая) "Работник", с другой стороны заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по должности «Педагог дополнительного образования» для реализации платной образовательной услуги « _____ », обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять данную трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, а также соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, действующие у Работодателя.

1.2. Содержание трудовой функции Работника определяется в должностной инструкции, утвержденной _____.

1.3. Место работы: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №305 комбинированного вида» Советского района г.Казани.

1.4. Работа по Договору является для Работника работой по совместительству.

2. Сроки

2.1. Договор вступает в силу с " ____ 20 ____ г."

Дата начала работы: " ____ 20 ____ г."

Договор действует до " ____ 20 ____ г."

Договор заключен на определенный срок на основе добровольного согласия Работника и Работодателя, поскольку данная работа является для него работой по совместительству (абз. 11 ч. 2 ст. 59 ТК РФ).

3. Условия труда

3.1. Работник занят на работе с допустимыми условиями труда. По результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте присвоен 2 класс.

3.2. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством:

- Федеральным законом от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

- Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

- Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. В связи с работой по совместительству режим рабочего времени и времени отдыха Работника отличается от установленного общими правилами, действующими у Работодателя:

- продолжительность рабочей недели _____;

- продолжительность ежедневной работы _____;

- время начала и окончания работы _____

В связи с тем что продолжительность ежедневной работы (смены) Работника не превышает 4 часов, перерыв для отдыха и питания ему не предоставляется.

В не урегулированной Договором части применяются правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные _____ № _____ от "_____" _____ г., _____.

4.2. Ежегодные оплачиваемые отпуска по Договору предоставляются Работнику одновременно с отпуском по основной работе.

5. Оплата труда

5.1. Работнику устанавливается оплата труда в соответствии с приказом _____

_____ В качестве вознаграждения за труд Работнику выплачивается _____ от суммы, оплаченной Заказчиком по договору возмездного оказания платных образовательных услуг _____.

5.2. Размер вознаграждения в конкретном месяце определяется исходя из сумм, оплаченных всеми Заказчиками по договорам возмездного оказания платных образовательных услуг «_____» в этом месяце. Размер заработной платы должен быть не ниже размера, гарантированного действующим законодательством в пересчете на полную месячную ставку. В сумму вознаграждения включена компенсационная часть за отпуск.

5.3. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы Работнику установлены коллективным договором № _____ от "_____" _____ г.

6. Ответственность сторон

6.1. Работник несет дисциплинарную ответственность за следующие нарушения:

- за неисполнение предусмотренной Договором трудовой функции;
- за неисполнение распоряжений руководителя, находящихся в рамках должностных (производственных) обязанностей Работника;
- за нарушение трудовой дисциплины;

- за курение табака на территориях и в помещениях Работодателя в нарушение установленного запрета;
- за совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, уничтожения или повреждения чужого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- за виновное нарушение положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных других сотрудников Работодателя;
- за нарушение Работником требований охраны труда;
- за иные нарушения своих обязанностей.

6.2. Материальная ответственность Работодателя

6.2.1. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба. При согласии Работника ущерб может быть возмещен в натуре.

6.2.2. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя.

7. Изменение и прекращение договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.

7.2. Договор прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством, в том числе:

- расторжение по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- истечение срока действия (ст. 79 ТК РФ);
- расторжение по инициативе Работника (по собственному желанию) (ст. 80 ТК РФ);
- расторжение по инициативе Работодателя (ст. 81 ТК РФ);
- возникновение обстоятельств, не зависящих от воли сторон (ст. 83 ТК РФ).

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр Договора передается Работнику, а другой хранится у Работодателя.

8.2. Приложения к Договору:

8.2.1. Приложение № 1 Лист ознакомления с документами

9. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель	Работник
<u>Заведующий МАДОУ «Детский сад №305</u> <u>комбинированного вида» Шаяхметова Зухра</u> <u>Шаймардановна</u> Адрес, 420073, Республика Татарстан; г. Казань; ул. Гвардейская дом 30; Почтовый адрес: 420073, г. Казань; ул. Гвардейская дом 30; Телефон 8(843)2723240 Электронная почта ^madou.305@tatar.ru ИНН 1660034150 ОГРН 1021603628694 КПП 166001001	Гражданин (-ка) Российской Федерации _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____, код подразделения _____ Место жительства: Телефон _____ Электронная почта _____ ИНН _____
от имени Работодателя: _____ (наименование должности руководителя) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) _____ / М.П.	Работник: _____/_____/_____
	Экземпляр трудового договора получил (-а): _____/_____/_____ " ____ " _____ г.

Приложение № 1 к трудовому договору
№ ____ от " ____ " ____ г.
с ____
(Ф.И.О. работника)

Лист ознакомления с документами

1. До подписания Договора Работник ознакомлен со следующими документами, связанными с работой:

- правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные ____
№ ____ от " ____ " ____ г.;
должностная (производственная) инструкция, утвержденная ____ № ____
от " ____ " ____ г.;
____, утвержден ____
№ ____ от " ____ " ____ г.;
____, утвержден ____
№ ____ от " ____ " ____ г.;
____, утвержден ____
№ ____ от " ____ " ____ г.

2. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель	Работник
Заведующий МАДОУ «Детский сад №305 комбинированного вида» Шаяхметова Зухра Шаймардановна Адрес, 420073, г.Казань; ул.Гвардейская дом 30; ИНН 1660034150 ОГРН 1021603628694 КПП 166001001	Гражданин (-ка) Российской Федерации ____ паспорт серия ____ № ____, выдан ____ (название органа) ____, (дата выдачи) ____, код подразделения ____ Место жительства: ИНН ____
от имени Работодателя: Старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №305 комбинированного вида» Советского района г.Казани _____/ Л.Л.Калина/ М.П.	Работник: _____/_____/
	Экземпляр Приложения № 1 ("Лист ознакомления с документами") к трудовому договору № ____ от " ____ " ____ г. получил (-а): _____/_____/ " ____ " ____ г.